



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย สามารถกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมที่สอดคล้องเชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ ประกอบด้วย กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโบาย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณะ สำนัก สถาบัน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบแนวคิด โดยเน้นการพัฒนาที่สมดุล มุ่งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงบประมาณเป็นสำคัญ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณสูงสุด

(๒) แสดงความเชื่อมโยง แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิต ผลลัพธ์ ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) นำผลการพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงให้สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน มาเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

(๔) ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย โดยเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะของนักศึกษา ๔ ประการ ทั้งสมรรถนะความรู้ ความสามารถตามสาขาวิชา การใช้ภาษาไทย การใช้ระบบสารสนเทศ การใช้ภาษาอังกฤษ และสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑

(๕) การจัดทำค่าของงบประมาณต้องเป็นไปตามความจำเป็น ประหยัด และเป็นภารกิจของหน่วยงานโดยให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้นการจัดทำค่าของงบประมาณจึงไม่ควรขอรับจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรมที่ไม่มีความพร้อม ไม่ใช่หน้าที่ ไม่มีความเชี่ยวชาญชำนาญ หรือในเรื่องที่มีหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่แล้ว

(๖) ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ หน่วยงานเจ้าภาพและหน่วยงานสนับสนุน ร่วมกันวางแผนกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและไม่ซ้ำซ้อนกัน

(๗) การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ต้องเป็นไปตามแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคำนึงถึงความพร้อมในการดำเนินงาน สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ

(๘) งบประมาณเกี่ยวกับรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น และรายจ่ายตามภาระผูกพันที่ต้องจัดสรร เช่น เงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว ค่าสอนเกิน ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ ต้องจัดสรรอย่างเพียงพอ

ข้อ ๗ วิธีการและแนวทางจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ หน่วยงานตามกรอบวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) การจัดสรรค่าวัสดุการศึกษา จัดสรรตามเกณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณให้แก่คณะตามรายหัวนักศึกษา

(๑.๒) การจัดสรรครุภัณฑ์การศึกษา จัดสรรตามที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จากสำนักงบประมาณให้แก่หน่วยงาน

(๒) ให้นำเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล หมวดรายจ่าย งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น มาเป็นฐานพิจารณา และจัดสรรเงินรายได้สมทบเพิ่มเติม

(๓) นำเงินรายได้มาจัดสรรเป็นรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น (ค่าใช้จ่ายบุคลากร, ค่าสาธารณูปโภค) และรายจ่ายตามภาระผูกพันที่ต้องจัดสรร (ภาระหนี้, ทุนการศึกษา, ภาระผูกพันงบประมาณที่เป็นงบลงทุน, ค่าเช่า, ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่และยานพาหนะ) รายจ่ายตามพันธกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย รายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์

ให้จัดสรรรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น และรายจ่ายตามภาระผูกพันที่ต้องจัดสรรให้เต็มจำนวนไว้ในร้อยละ ๘๐ ของประมาณการเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รวมงบกลางตามข้อ ๗ (๑๓) )

(๔) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจสำหรับ หน่วยงาน เป็นกรอบวงเงินตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

(๔.๑) จัดสรรงบประมาณของคณะตามภารกิจที่ต้องรับผิดชอบซึ่งเป็นรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นที่แบ่งความรับผิดชอบมาจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบ

(๔.๒) จัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน ตามภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(ก) ภารกิจพื้นฐาน ตามหน้าที่ต้องดำเนินการเป็นปกติ ประจำปีตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน

(ข) ภารกิจตามประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการตามคำรับรองปฏิบัติการ และการแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

(๕) หน่วยงานจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรในงบประมาณที่ผ่านมา ให้เกิดประโยชน์โดยตรงกับนักศึกษา และต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และจุดที่ควรพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยเน้นความประหยัด ความมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส โดยสามารถเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายของ มหาวิทยาลัยได้เพิ่มไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณเดิมที่ได้รับจัดสรรในงบประมาณที่ผ่านมา

ทั้งนี้ งบประมาณจะปรับเพิ่ม/ลด ตามประมาณการรายได้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) ส่งเสริมให้คณะจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำสื่อการศึกษา ผลงานวิชาการ การวิจัย การเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning/Activity Based Learning การเรียนการสอนรูปแบบ e-Learning หรือ Smart Education หรือสหกิจศึกษา หรือการเรียนการสอนรูปแบบอื่น ๆ ที่เป็นนวัตกรรม

(๗) การจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีการอบรมสัมมนาภายในมหาวิทยาลัย และการศึกษาดูงาน การเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางดำเนินการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

(๗.๑) ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดคุณลักษณะ และราคากลางในการจัดซื้อหรือเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๗.๒) การศึกษาดูงานในต่างประเทศให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล คือ การเดินทางไปปฏิบัติภารกิจตามสนธิสัญญา หรือที่มีข้อผูกพันทางกฎหมาย บุคลากรที่ไปศึกษาดูงานไม่ควรเป็นกลุ่มใหญ่ และต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องที่จะไปศึกษาดูงาน หลังจากการเสร็จสิ้นการศึกษาดูงานแล้ว ให้เขียนรายงานผลการศึกษาดูงานที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในแต่ละเรื่อง พร้อมเสนอโครงการที่จะดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๗.๓) การนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้แต่ละหน่วยงานจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมนี้ไว้โดยเฉพาะ โดยแยกจากส่วนการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

(๗.๔) การศึกษาดูงานในประเทศเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา การไปศึกษาดูงานของหน่วยงานคณะให้จัดสรรงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณจากเงินรายได้ สำนัก สถาบัน ให้จัดสรรงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณหมวดงบดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้

(๘) การพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย จะพิจารณาสนับสนุนงานวิจัยตามโครงการงานวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานแล้ว ตามหัวข้อที่นำเสนอ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ โดยไม่ต้องขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ

(๙) การจัดการฝึกอบรม สัมมนาของทุกหน่วยงานควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนทั้งด้านจำนวนคน หลักสูตร มีระยะเวลาเหมาะสม รวมทั้งในแต่ละหลักสูตรควรตอบสนองต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน คำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ ควรมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์เชิงคุณภาพมากกว่าเชิงปริมาณ (ประหยัด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)

จัดให้มีการติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์สูงสุด การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

(๙.๑) ควรมีการบูรณาการแผนหรือหลักสูตรการฝึกอบรมระหว่างหน่วยงาน กรณีมีหลักสูตรที่มีความสอดคล้องและมีกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและลดความซ้ำซ้อน

(๙.๒) การจัดฝึกอบรม สัมมนา ไม่ให้จัดทำของแจก/ของที่ระลึก เช่น กระเป๋า เสื้อ เป็นต้น ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้จัดฝึกอบรม

(๙.๓) ควรปรับวิธีการและรูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเป็นการประหยัดและรองรับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

(๙.๔) ค่าวัสดุ ค่าเอกสาร และค่าเบ็ดเตล็ด (ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย) สำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม สัมมนา ให้จัดสรรได้ไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อหลักสูตร หากไม่สามารถจำแนกรายละเอียดได้ ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ตามหนังสือแจ้งเวียนของสำนักงบประมาณ)

โครงการที่ต้องใช้วัสดุเฉพาะให้ขออนุมัติเป็นกรณีไป ทั้งนี้โครงการจัดอบรมสัมมนาต่างๆ ควรลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารสำหรับแจกผู้เข้าร่วมโครงการ ให้แจกเป็นแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) เพื่อลด ค่าใช้จ่าย และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล “ดิจิทัลไทยแลนด์ ๔.๐”

(๙.๕) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ ๑ ให้ได้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๑๐) การถัวเฉลี่ยงบประมาณให้ถัวเฉลี่ยได้ภายในกิจกรรมเดียวกันไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงิน งบประมาณในกิจกรรมนั้น ๆ

(๑๑) หน่วยงานต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของทุกโครงการส่งมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ โดยระบุกำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกไว้ในแต่ละไตรมาสให้ชัดเจน ตามข้อ ๒๒ วรรคหนึ่งแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารและจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๑.๑) รายจ่ายประจำ ให้มีความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยในส่วนของการดำเนินงานตาม ภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจหน่วยงาน จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต ่ไตรมาสที่ ๑

(๑๑.๒) รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ หน่วยงานต้องมีความจำเป็น ความพร้อม เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตาม ขั้นตอนกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน่วยงานต้อง ดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและ ขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตาม ขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน และต้องมีข้อมูลครุภัณฑ์เดิมมา ประกอบการขอตั้งงบประมาณ

(๑๒) ให้มีการปรับลดงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติ การ และการเบิกจ่ายล่าช้าไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๒๘ แห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบกลางร้อยละ ๓-๕ ของประมาณการเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นและฉุกเฉินของหน่วยงานต่าง ๆ

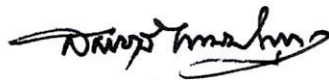
(๑๔) มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมการจัดทำโครงการเพื่อแสวงหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย หน่วยงานอาจทำโครงการในลักษณะการบริการวิชาการเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อเลี้ยงตัวเอง โดยแยกออกจากโครงการ ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในการพิจารณาจะพิจารณาโครงการเพื่อแสวงหารายได้แยกต่างหาก

ทั้งนี้ ในกรณีเป็นโครงการเพื่อแสวงหารายได้ ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็น อาจจะจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางตามประกาศนี้ได้ รวมทั้ง ในการดำเนินโครงการจะให้มีการถ่วงเฉลี่ยงบประมาณก็ได้ โดยให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๑๕) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมเชาว์ เกษประทุม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์